

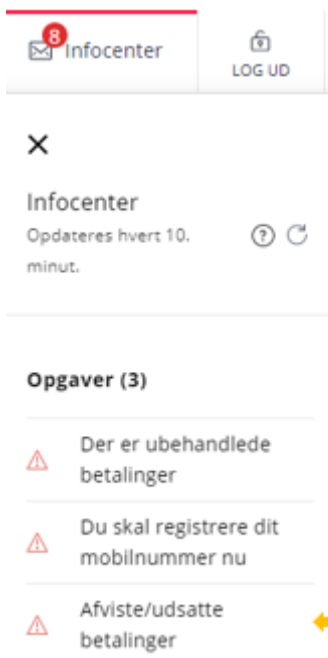
## B- og C-brugere kan nu behandle afviste betalinger i Netbank

Når en betaling eller overførsel blev afvist i Netbank, fx på grund af manglende dækning, kan erhvervsbrugere med brugertyperne B eller C behandle afviste betalinger via linkene "Oprette en kopi af denne betaling" og derefter "Slette denne betaling".

1a. Find afviste betalinger ved at tilgå Udbakke i venstremenuen



1b. Hvis der findes afviste betalinger kan de også findes under Infocenter



## 2. Vælg den indlæste fil/Gruppe eller den enkelte betaling

Konti **Udbakke og betalinger**

**Udbakke** Søg betalinger

Konto/Kontohaver (Alle)

Status (Alle der mangler behandling)

Dato fra  til

Gruppe (Alle)

Sorter efter oprettelsestidspunkt

Vis alt som enkelt betalinger

**Udvidet søgning**

Godkend (Vælg)

Vis

<input type="checkbox"/>	Betalingsdato <input type="text"/>	Hæves på konto <input type="text"/>	Modtager <input type="text"/>	Tekst <input type="text"/>	Gruppe <input type="text"/>	Beløb <input type="text"/>	Valuta <input type="text"/>	Status <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	16.01.2023	Driftskredit		egen tekst		4,00	DKK	

3. Opret en kopi af den afviste betaling hvor der er mulighed for at ændre beløb, betalingsdag eller betalingskonto. Med videre der er mulighed for at ændre f.eks. tekst til eget kontoudskrift eller tekst til modtagers kontoudskrift.


### Godkendelse

Betalingsstatus : Manglende dækning

Oprettet af :

1. godkender :

2. godkender :

 Udsat på grund af manglende dækning

### Vil du

[Slette denne betaling](#) [Oprette en kopi af denne betaling](#)

## Betalingsoplysninger

Beløb	<input type="text"/>
Hæves på konto	<input type="text"/>
Modtager konto	<input type="text" value="Konto i NYKREDIT BANK A/S"/>
eller vælg konto	<input type="text"/>
Betalingsdato	<input type="text" value="24.01.2023"/>  Tomt felt betyder hurtigst muligt
Til rådighed for modtager	Beløbet indsættes straks på betalingsdagen - Gebyr 0,60 kr.
Tekst til egen kontoudskrift	<input type="text" value="egen tekst"/> max. 20 tegn
Tekst til modtagers kontoudskrift	<input type="text" value="Kort tekst til modt."/> eller <input type="text"/>

## Foretag eventuelle tilvalg

### Angiv mere tekst til modtager

Kreditorreference	<input type="text"/>	max. 25 tegn
Modtagers identifikation af indbetaler	<input type="text"/>	max. 35 tegn
Oplysning om betaling	<input type="text"/>	max. 35 tegn
Supplerende tekst	<input type="text"/>	Der er 34 linje(r) tilbage á 35 tegn
Navn og adresse på indbetaler	<input type="text"/>	Der er 2 linje(r) tilbage á 35 tegn

### Kvittering pr. brev til kontohaver

### Opret som fast overførsel

## Godkendelse

- Godkend nu
- Godkend senere

3a. Hvis der er tale om et Indbetalingskort så vær opmærksom på at sidste ciffer i Kodelinjen er ændret til et spørgsmålstegn og skal rettes til.

**Ny betaling**    Hurtigoprettelse

**Vælg betalingstype**    Indbetalingskort

**Standardbetaling**  
Hent min standardbetaling    (Ingen)

**Betalingsoplysninger**

Beløb    10,00

Hæves på konto    [dropdown]

Betalingsdato    17.01.2023    Tomt felt betyder hurtigst muligt

Tekst til egen kontoudskrift    Betaling 71    max. 20 tegn

Kodelinje    71 < 000000000000003? + [dropdown] <

Undlad eventuelt foranstillede nuller i felterne

Husk at slette den afviste betaling efter at du har oprettet en kopi, da den ikke slettes automatisk i forbindelse med at du ændrer i den oprindelige betaling.