

Hvordan laver jeg mine egne posteringstekster

1. Når du har valgt en konto fra Mit overblik, åbner den i Konti og posteringer. På Konti og posteringer skal du "mouse over" til venstre for den eksisterende posteringstekst - så kommer der et blyant-ikon frem.

<input type="checkbox"/> Dato	Tekst	Rente fra	Beløb	Saldo	Afstemt
<input type="checkbox"/> 03.02.2023					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 03.02.2023					<input type="checkbox"/>

2. Når du klikker på blyant-ikonet, vises denne "pop up", hvor du kan skrive en anden posteringstekst:

Luk

Posteringstekst

Her kan du ændre posteringsteksten. Det er altid muligt at vende tilbage til den oprindelige posteringstekst.

Tekst ←

Bemærk, at den ændrede tekst erstatter den oprindelige tekst ved udlæsning af posteringer via "Gem posteringer som fil" og "Eksport til CSV".

Gem

3. Når teksten er gemt vises et lille ikon i forlængelse af posteringsteksten. Hvis du ønsker ændre til den oprindelige tekst, så skal du klikke på det røde kryds.

Luk

Posteringstekst

Her kan du ændre posteringsteksten. Det er altid muligt at vende tilbage til den oprindelige posteringstekst.

Oprindelig tekst

Tekst ✖ ←

Bemærk, at den ændrede tekst erstatter den oprindelige tekst ved udlæsning af posteringer via "Gem posteringer som fil" og "Eksport til CSV".

Gem

Ændrede posteringstekster er kun synlige i netbanken, og kan også ses og ændres af øvrige brugere, såfremt de har adgang til kontoen.

OBS: Det er IKKE muligt at ændre posteringstekster på samleposter, altså flere betalinger, der indsættes eller hæves i én samlet postering. Eksempler på dette er FI-indbetalinger og betalinger via "Indlæs betalingsfil", hvor brugeren har valgt, at der skal hæves i et beløb. Posteringsprint viser den nye tekst, men printer du med detaljer, kommer den oprindelige tekst med på printet.